



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4373

Asiakassihteerin viran nro 02400028 täyttäminen / Varhaiskasvatuksen palveluohjaus

Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja Tarja Kuoksa on antanut luvan täyttää asiakassihteerin viran nro 02400028 määräajaisesti ajalla 3.11.2025 - 31.3.2026, sekä vakituisesti 1.4.2026 lukien.

Hakukuulutus on ollut esillä kaupungin ilmoitustaululla ja internetsivuilla, Kuntarekryn internetsivuilla sekä työ- ja elinkeinotoimiston internetsivuilla ajalla 8.9. - 22.9.2025. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä 96 kpl ja haastatteluun kutsuttiin 3 henkilöä. Haastattelijoina toimivat varhaiskasvatuksen palveluohjauksen päällikkö Risto Davidila, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja Tarja Kuoksa sekä varhaiskasvatusyksikön johtaja Heli Mäntynen.

Haastatteluryhmä esittää, että asiakassihteerin virkaan nro 02400028 valitaan määräajalle 3.11.2025 - 31.3.2026 sekä 1.4.2026 alkaen toistaiseksi merkonomi Jonna Keinänen, sekä varasijalle merkonomi Kaisa Meriläinen.

Virkaan valitun on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virka täytetään 6 kuukauden koeajalla.

Palkkaus on KVTES:n mukainen. Viran ensimmäinen sijoituspaikka on varhaiskasvatuksen palveluohjaus.

Päätöksen peruste

Perusteena valinnalle on Jonna Keinäsen tehtävään soveltuva koulutus ja aikaisempi työkokemus sekä soveltuvuus varhaiskasvatuksen palveluohjauksen asiakassihteerin tehtävään.

Päätös

Valitsen määräajalle 3.11.2025 - 31.3.2026 sekä 1.4.2026 alkaen toistaiseksi asiakassihteerin virkaan nro. 02400028 merkonomi Jonna Keinäsen, sekä varasijalle merkonomi Kaisa Meriläisen haastatteluryhmän esityksen mukaisesti.

Virkaan valitun on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virka täytetään 6 kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

Hakijat, sekä Risto Davidila / varhaiskasvatuksen palveluohjaus

Allekirjoitus

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 30.9.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 90

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.